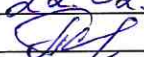
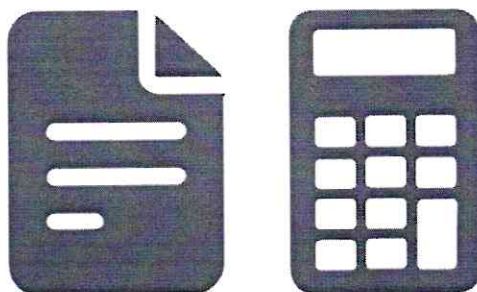


**VIII Региональный чемпионат профессионального мастерства
среди людей с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья «Абилимпикс»**

Утверждено
Региональным центром развития движения
«Абилимпикс» Нижегородской области
Протокол №1 от 22.02.2023г
Руководитель:  Пермагаева И.А



**Конкурсное задание по компетенции
«Экономика и бухгалтерский учет»**

Главный эксперт
Степанова Марина Глебовна

1.Описание компетенции.

1.1 Актуальность компетенции.

История бухгалтерского учета насчитывает почти шесть тысяч лет и относится к IV веку до нашей эры. Появление учета связано с хозяйственной деятельностью человека. На протяжении веков суть бухгалтерского учета остается неизменной – это отражение фактов хозяйственной жизни организации в документах, учетных регистрах и отчетах. Поэтому и в настоящее время бухгалтерский учет является актуальным, а специалисты, которые выполняют работы по бухгалтерскому учету, востребованными на рынке труда.

В соответствии с ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет, в область профессиональной деятельности выпускников входит учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

Специалист, задействованный в этой профессии, должен понимать сущность и социальную значимость своего дела, организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, нести ответственность за принятые решения, уметь работать в коллективе и команде, заниматься самообразованием, осознано планируя повышение квалификации.

В настоящее время трудно представить бухгалтера, который обрабатывает учетную информацию вручную. Для решения профессиональных задач он использует современные информационные технологии. В частности, для обмена документами с банком, используются системы Клиент-Банк, для ведения юридически значимого электронного документооборота применяются системы формирования и сдачи электронной отчетности с использованием электронной цифровой подписи, для ведения бухгалтерского учета используются специализированные программные средства, среди которых бесспорным лидером является система 1С:Предприятие. Поэтому современный бухгалтер – это специалист, который качественно решает профессиональные задачи с использованием современных программных средств и информационных технологий.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям:

20336 Бухгалтер;

20337 Бухгалтер (средней квалификации);

20339 Бухгалтер-ревизор;

23369 Кассир;

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.

В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н:

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории
--	--

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям) Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	ФГОС СПО по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

1.4 Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Должен знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; понятие и классификацию основных средств; учет поступления основных средств; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Должен уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; проводить учет кассовых операций; проводить учет денежных средств на расчетных; проводить учет основных средств.</p>	<p>Знать: Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; понятие и классификацию основных средств оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета</p>	<p>Необходимые знания</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.</p> <p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</p>

	<p>арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально производственных запасов: документальное оформление поступления и расхода материально производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от</p>	<p>Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Необходимые умения Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,</p>
--	---	--

	<p>реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; порядок заполнения платежных поручений по сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>	<p>налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>
--	--	---

	<p>обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений; перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>	
--	---	--

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

Уметь:

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

	<p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,</p>	
--	---	--

	содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	
--	---	--

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить хозяйственную задачу с использованием счетов бухгалтерского учета, сформировать оборотно-сальдовую ведомость, сформировать схематический бухгалтерский баланс.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» перечень хозяйственных ситуаций, выполнить ряд действий и сформировать отчеты, указанные в задании.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» перечень хозяйственных ситуаций, выполнить ряд действий и сформировать отчеты, указанные в задании.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Результат
Школьник	Модуль 1 Решение ситуационной задачи	2 часа	Журнал хозяйственных операций, схема счета 50 «Касса», оборотно-сальдовая ведомость
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа</i>			

Студент	Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3	3 часа	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С:Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов
Специалист	Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3	3 часа	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С:Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов

2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Конкурсное задание. Участники – школьники.

Исходные данные:

Организация ООО «Мечта» имеет начальные остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.04.2022 г.

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное, руб.	
		Дебет	Кредит
50	Касса	500	
51	Расчетные счета	850 000	
10	Материалы	5 300	
80	Уставный капитал		855 800

В апреле 2022 года в ООО «Мечта» были произведены следующие хозяйственные операции:

- 03.04.2022 с расчетного счета была произведена предоплата поставщику ООО «Волга» за материалы в сумме 201 600,00 рублей.
- 04.04.2022 на склад ООО «Мечта» поступила часть оплаченных материалов от поставщика ООО «Волга» на сумму 162 000,00 рублей, в том числе НДС 20%. Первичные документы - накладная и счет-фактура, от поставщика получены.

3. 25.04.2022 в кассу была получена сумма 5 200,00 рублей по чеку с расчетного счета на хозяйственные расходы.

Задание:

На основании данных:

1. Сформировать журнал хозяйственных операций и показать операции бухгалтерскими проводками (Таблица 1);

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит

Сформировать схемы счетов бухгалтерского учета (расчет оборотов и конечного сальдо).

3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за апрель 2022 года. (Таблица 2).

Оборотно-сальдовая ведомость

№ Счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

2.3.2 Конкурсное задание. Участники – студенты, специалисты.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

1. Сведения об организации и ее учетной политике

Вновь образуемая организация ООО «ПРИБОР» создается для:

- производства приборов и аппаратуры для измерения электрических величин и показателей;

- организации оптовой и розничной торговли промышленными товарами отечественного и импортного производства, как за рубли, так и за свободно конвертируемую валюту предприятиям, организациям и гражданам.

Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011, находится на общей системе налогообложения и является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. К доходам от основной деятельности относятся доходы, полученные от реализации продукции.

Согласно принятой и утвержденной учетной политике:

- организация составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность ежемесячно;
- списание косвенных расходов осуществляется на счет 90 с использованием метода директ-костинг;
- учет основных средств (ОС) осуществляется в соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства», амортизация ОС начисляется линейным способом. Срок полезного использования (СПИ) ОС определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта, и утверждается приказом директора;
- функции кассира на основании распоряжения директора возложены на главного бухгалтера.

Организация имеет три структурных подразделения:

- Администрация;
- Производственный цех;
- Склад № 1.

Краткое наименование	ООО «ПРИБОР»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ПРИБОР»
Юридический адрес	603116 г. Нижний Новгород, ул. Генерала Зимины, д. 20, оф.211
Фактический адрес	603116 г. Нижний Новгород, ул. Генерала Зимины, д. 20, оф.211
ИНН	5257093126
КПП	525701001
ОГРН	1075257008155 от 01.02.2022

Расчетный счет	40702810638050013199
Банк	ПАО Сбербанк России
Корр. счет	30101810400000000225
БИК	044525225

2. Хозяйственная ситуация

Участниками Акционерного общества являются три физических лица, которые имеют соответствующие доли в уставном капитале. Согласно учредительному договору, физические лица вносят в качестве вклада в уставный капитал денежные средства путем перечисления на расчетный счет организации.

В феврале-марте 2023 года организация ведет хозяйственную деятельность по расчетам с поставщиками и заказчиками, приобретает конструкционные материалы, производит и реализует готовую продукцию, приобретает объект основных средств, осуществляет расчеты с персоналом по оплате труда, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность.

3. Хозяйственные операции

1) Согласно протоколу общего собрания участников № 1 от 01.02.2023 принято решение о создании ООО «ПРИБОР» с уставным капиталом 300 000 руб.

Доли учредителей распределены следующим образом:

- Васильев А.В.: номинальная стоимость доли – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, размер доли - 50% от уставного капитала;
- Крылатов Г,В.: номинальная стоимость доли – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, размер доли - 50% от уставного капитала;

Требуется отразить формирование уставного капитала в системе 1С от 01.02.2023 года.

Сведения об учредителях:

ФИО	Васильев Алексей Викторович	Крылатов Григорий Владимирович
Личные данные	ИНН: 504708273051 Адрес: 115446, Москва г., Коломенский проезд, д.14, корп.1 кв 122	ИНН: 360708253048 Адрес: 117042, Москва г., ул. Бунинская аллея, д.2, корп.1 кв. 47

	Паспорт: 41 09 323057 выдан 01.09.2005 ОВД Шатурского района Московской области. Код подр.: 501-034 Дата рождения: 15.07.1975	Паспорт: 97 07 223042 выдан 10.10.2007 Отделом УФМС России по Чувашской Республике в городе Новочебоксарск. Код подр.: 210-014 Дата рождения 27.02.1985
Телефон	-	-
Расчетный счет	40702810638050013199	40702810742050008139
Банк	ПАО «Сбербанк России», г. Москва	ВВБ Сбербанка России
Корр. счет	20101810400000000225	30101810600000000786
БИК	044525225	042202603

- 2) 02.02.2023 на расчетный счет ООО «ПРИБОР» зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал:
- от Васильева А.В. на сумму 150000руб.(платежное поручение от Васильева А.В. № 1 от 02.02.2023) ,
 - от Крылатова Г.В. на сумму 150000 руб.(платежное поручение от Крылатова Г.В. № 3 от 02.02.2023)

Требуется отразить данный факт в системе 1С.

- 3) В соответствии с заключенными трудовыми договорами и приказом № 1 от 01.03.2023 с 01.03.2023 на постоянное место работы приняты сотрудники:

№ пп	ФИО	Личные данные	Кол-во иждивенцев	Должность	Подразделение	Оклад (руб.)
1.	Васильев Алексей Викторович	Дата рождения: 15.07.1975 СНИЛС: 162-275-906 34 ИНН: 525715247107 Адрес: 115446, Москва г., Коломенский проезд, д.14, корп.1 кв 122 Паспорт: 41 09 323057 выдан 01.09.2005 ОВД Шатурского района Московской области. Код подр.: 501-034 Место рождения – по адресу	2	Генеральный директор	Администрация	50 000
2.	Крылатов Григорий Владимирович	Дата рождения: 27.02.1985 СНИЛС: 141-375-804 22 ИНН: 360708253048	1	Главный бухгалтер	Администрация	45 000

		Адрес: 117042, Москва г., ул. Бунинская аллея, д.2, корп.1 кв. 47 Паспорт: 97 07 223042 выдан 10.10.2007 Отделом УФМС России по Чувашской Республике в городе Новочебоксарск. Код подр.: 210-014 Место рождения – по адресу				
3	Пешкин Владимир Львович	Дата рождения: 14.03.1987 СНИЛС: 141-375-804 22 ИНН: 514256356123 Адрес: 114017, Москва г., ул. Терешковой, д.15, кв. 141 Паспорт: 41 01 345718 выдан 15.01.2001 УВД Краснопресненского района г. Москвы. Код подр.: 501-021 Место рождения – по адресу Расчетный счет 40702810523050003660 в АО «Альфа-Банк», г. Кор счет Омск3010181060000000774 БИК 045004774	2	Рабочий-сборщик электросчетчиков	Производственный цех	30 000

Требуется настроить соответствующие справочники, сформировать приказ о приеме на работу по форме Т-1 и вывести его на печать.

4) Согласно договору № 2 от 04.03.2023 на расчетный счет ООО «ПРИБОР» получена предоплата от ООО «Электро-НН» в счет предстоящей продажи Счетчиков электроэнергии Меркурий 201.5 в количестве 100 штук по цене 4000 руб., НДС 20%, на сумму 480 000 руб., в том числе НДС-80 000 руб.

Факт предоплаты подтвержден банковской выпиской с расчетного счета от 05.03.2023 с приложением платежного поручения № 244 от 05.03.2023.

Требуется настроить соответствующие справочники и отразить факт получения предоплаты в системе 1С.

Сведения о покупателе:

Краткое наименование	ООО «Электро-НН»
----------------------	------------------

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Электро-НН»
Юридический адрес	603074 Нижегородская обл. г. Нижний Новгород, ул. Шаляпина д. 2А, к 1
Фактический адрес	603074 Нижегородская обл. г. Нижний Новгород, ул. Шаляпина д. 2А, к 1
Телефон	-
ИНН	5259109854
КПП	525901001
Расчетный счет	40702810129090000258
Банк	ОАО «Альфа-Банк» г. Нижний Новгород
Корр. счет	30101810200000000824
БИК	042202824

- 5) 11.03.2023 ООО «ПРИБОР» осуществляет предоплату по счету № 245/21 от 05.03.2022 (согласно договору № ДСЧ/09 от 05.03.2022) ООО «Электроприбор» по платежному поручению № 1 от 11.03.2022 в сумме 116 100 руб., включая НДС 19 350 руб. за поставку конструкционных материалов для производства счетчиков электроэнергии Меркурий 201.5 в количестве 150 штук по цене 774 руб., НДС 20% в том числе.
- 6) 14.03.2022 от ООО «Электроприбор» на Склад № 1, согласно договору № ДСЧ/09 от 05.03.2022, в сопровождении товарно-транспортной накладной № 195 от 14.03.2022 и счета-фактуры № 288 от 14.03.2022 поступили конструкционные материалы в количестве 150 штук по цене 774 руб., НДС 20% в том числе.

Требуется настроить соответствующие справочники и отразить данные факт в системе 1С.

Сведения о поставщике:

Краткое наименование	ООО «Электроприбор»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Электроприбор»
Юридический адрес	129515 г. Москва, ул.Академика Королева, д. 13, оф.809

Фактический адрес	129515 г. Москва, ул.Академика Королева, д. 13, оф.809
ИНН	7710357167
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810000011854692
Банк	АО "ЮниКредит Банк" г. Москва
Корр. счет	301 018 103 000 000 00 545
БИК	044525545

7) Конструкционные материалы в количестве 100 штук по требованию № 1 от 15.03.2023 года отпущены со Склада №1 в Производственный цех для производства готовой продукции - счетчиков электроэнергии Меркурий 201.5

Требуется отразить данный факт в системе 1С

8) 28.03.2023 из Производственного цеха на Склад №1 выпущена готовая продукция - Счетчики электроэнергии Меркурий 201.5 в количестве 100 штук, по Накладной (форма МХ-18) по плановой цене 3000 руб.

9) 29.03.2023 Согласно договору № 2 от 04.03.2023 со Склада № 1 покупателю ООО «Электро-НН» отгружены Счетчики электроэнергии Меркурий 201.5 в количестве 100 штук по цене 4 800 руб., НДС-20% в т. ч, на общую сумму 480 000 руб., НДС – 80 000 руб. в т.ч., товарно-транспортная накладная № 15 от 29.03.2022, счет-фактура № 15 от 29.03.2022.

Требуется отразить факт продажи готовой продукции в системе 1С

10) ООО «ПРИБОР» заключило с ООО «Электроприбор» договор № ДП/03 от 09.03.2023 на поставку объекта основных средств-производственного оборудования – «Испытательный стенд» на сумму 195240 руб. НДС 20% в т.ч.

21.03.2023 в сопровождении товарно-транспортной накладной № 196 от 21.03.2023 и счета-фактуры № 289 от 21.03.2023 объект основных средств - производственное оборудование «Испытательный стенд» поступило на Склад №1 в количестве 1 штуки на сумму 195 240 руб., НДС 20% в т.ч. Принятие к учету объекта основных средств в марте 2022 не планируется.

Требуется настроить необходимые справочники и отразить факт поступления основного средства в организацию на Склад №1. Сведения о поставщике представлены в пункте 6).

11) Для укрепления деловых связей ООО «ПРИБОР» дарит подарки партнерам по бизнесу. Для этого с ИП Журавлева З.А. заключен договор купли продажи № ДП/345 от 24.03.2023 г. на приобретение подарочных наборов в количестве 2 штук по цене 3000 руб. на сумму 6000 руб. (без НДС). ИП Журавлева З.А. находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС.

25.03.2023 по платежному поручению № 2 от 25.03.2023 был оплачен счет № 372 от 24.03.2023 за подарочные наборы в сумме 6000 руб.

Требуется настроить соответствующие справочники и отразить факт предоплаты счета поставщику в системе 1С.

Сведения о поставщике:

Краткое наименование	ИП Журавлева З.А.
Полное наименование	Индивидуальный предприниматель Журавлева Зоя Александровна
Юридический адрес	198188 Санкт-Петербург, ул. Васи Алексева, д.20/24, кв.24
Фактический адрес	198188 Санкт-Петербург, ул. Васи Алексева, д.20/24, кв.24
ИНН	780506246915
КПП	
Расчетный счет	40802810410000000296
Банк	Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ(ПАО) г. Санкт-Петербург
Корр. счет	30101810200000000704
БИК	044030704

28.03.2023 Подарочные наборы получены и оприходованы на Склад №1 по товарной накладной № 412 от 28.03.2023 г.

29.03.2023 подарочные наборы в количестве 2 штуки по цене 3000 руб, переданы ООО «Электро-НН» по товарно-транспортной накладной № 16 от 29.03.2023 и сформирован счет-фактура № 16 от 29.03.2023 на сумму 6000 руб., НДС по установленной ставке.

Требуется отразить факт списания подарочных наборов в системе 1С.

12) 31.03.2023 произведено начисление заработной платы всем работникам ООО «ПРИБОР» в размере месячного оклада, начислен НДФЛ и страховые взносы. Выплата заработной платы производится

безналичным путем, посредством перечисления денежных средств с расчетного счета на личные счета работников организации.

Требуется отразить данный факт в системе 1С.

- 13) 02.04.2023 главный бухгалтер произвел выплату зарплаты всем сотрудникам по ведомости №1 от 31.03.2023 в банк на личные счета работников организации.

Требуется отразить данный факт в системе 1С. Сформировать платежную ведомость № 1 на выплату зарплаты через банк и вывести ее на печать.

- 14) Выполнить регламентные операции по закрытию отчетного периода за февраль и март 2023 года. Сформировать и вывести на печать оборотно-сальдовую ведомость за март 2023 года, книгу покупок за первый квартал 2023 г., бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за период Январь-март 2023 года.

Время выполнения задания 3 часа.

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции:

Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.

-30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета.

-30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов. Все изменения должны входить в заявленные знания и умения.

2.5. Критерии оценки выполнения задания .

2.5.1. Критерии оценки выполнения задания. Участники – школьники.

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
Время выполнения задания	20	Объективные
Правильность оформления журнала хозяйственных операций	20	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	20	Объективные

Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета	20	Объективные
Правильность оформления оборотно-сальдовой ведомости	20	Объективные
Всего:	100	

2.5.2. Критерии оценки выполнения задания. Студенты- специалисты.

Критерии	Объективная оценка баллы
Время выполнения задания	1
Настройка справочника контрагенты	1
<i>Полнота и правильность отражения хозяйственных операций в системе 1С:</i>	
1.Определение доли учредителей в уставном капитале организации	1
2.Отражение поступления вклада в уставный капитал на расчетный счет	1
3.Поступление предоплаты от покупателя на расчетный счет:	1
-формирование выписки банка	1
- формирование счета-фактуры на аванс	
4. Предоплата поставщику за материалы:	
-формирование платежного поручения	1
- формирование банковской выписки	1
5.Поступление материалов:	
-заполнение шапки и табличной части документа	1
-формирование счета-фактуры	1
6. Отпуск материалов в производство	
- заполнение шапки и табличной части документа	1
7. Выпуск готовой продукции из производства	
- заполнение шапки и табличной части документа	1
8.Реализация готовой продукции:	
-заполнение данных в шапке накладной	1
-заполнение данных в табличной части накладной	1
-формирование счета-фактуры	1
9. Поступление основного средства:	
-заполнение шапки и табличной части документа:	1
-формирование счета-фактуры	1

10. Отражение факта приобретения подарков для партнеров	1
11. Отражение факта списания подарков партнерам в системе 1С	1
12. Формирование приказа о приеме на работу: -отражение личных данных; - отражение сведений об окладе.	1 1
13. Начисление и выплата заработной платы сотрудникам организации: - формирование документа по начислению зарплаты - выплата зарплаты сотрудникам организации на личные счета в банке	1 1
14. Выполнение операции по закрытию месяца	1
15. Печать документов и отчетов: - приказ о приеме на работу; - платежная ведомость на выдачу зарплаты; -обратно-сальдовая ведомость -книга покупок; -бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.	1 1 1 1 1
16. Владение навыками работы с программой 1С (проведение одного документа на основании другого)	1
Всего:	30

Примечание: Начисляемые баллы по критериям оценки, кроме оценки печати документов и отчетов, имеют следующую структуру:

0 – нет;

1 – есть, но с существенными недочетами;

2 – есть, но с незначительными недочетами;

3 – верно.

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист».

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	ПК		шт	1
2	Компьютерный стол		шт	1
3	Кресло		шт	1
4	Система 1С:Предприятие 8.3 с рабочей базой (для студентов и специалистов)		шт	1
ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага		лист	по требованию
2	Ручка		шт	1
3	Калькулятор		шт	1
4	Вода		бут.	1
5	Раздаточный материал	Описание конкурсного задания, формы учетных регистров(для школьников)	комплект	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
		нет		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
		От участников не требуются расходные материалы и оборудование		
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
		нет		
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)				
Перечень оборудования и мебель				

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Раздаточный материал	Описание задания и критерии оценивания	комплект	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Учебная аудитория с ПК и системой 1С:Предприятие 8.3(рабочая база) по количеству участников (для студентов и специалистов)			ПК по количеству участников
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. Характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук	Электронная таблица для расчета оценки по конкурсному заданию	шт	1
2	Ручка		шт.	1
3	Бумага		лист	по требованию
КОМНАТА УЧАСТНИКОВ				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
1	Учебная аудитория	Все необходимое будет предоставлено.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Столовая			

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, наличие на

			площадке сурдопереводчика
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нару	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Требования охраны труда и техники безопасности.

5.1. Общие требования охраны труда.

5.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

5.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь

оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

5.1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Требования охраны труда перед началом работы.

5.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

5.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

5.3. Требования охраны труда во время работы.

5.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

5.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

5.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

5.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

5.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

5.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

5.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

5.4.2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности и их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

5.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5.5. Требования охраны труда по окончании работы.

5.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

5.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.