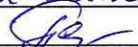
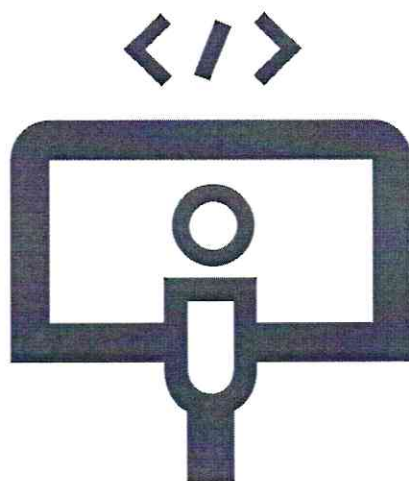


**VIII Региональный чемпионат профессионального мастерства
среди людей с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья «Абилимпикс»**

Утверждено
Региональным центром развития движения
«Абилимпикс» Нижегородской области
Протокол № 1 от 22.02.2023г
Руководитель: _____  Пермагаева И.А



**Конкурсное задание по компетенции
«Администрирование баз данных»**

Главный эксперт
Богомолова Надежда Игоревна

Описание компетенции

Актуальность компетенции

В современном мире самым ценным ресурсом является информация, а актуальность её обработки не вызывает сомнений. Поскольку в настоящее время основная информация формируется и обрабатывается в виде баз данных, компетенция «Администрирование баз данных» является востребованной в промышленных, торговых, медицинских, культурных, образовательных организациях.

Работоспособность такой информационной системы, как база данных, определяется наличием соответствующего инструментария для обработки данных, и невозможна без профессионального сопровождения и поддержки. В большинстве случаев, функции, связанные с обработкой информации, возлагаются на администратора базы данных.

Создавая базу данных, администратор, стремится упорядочить информацию по различным признакам для того, чтобы потом извлекать из нее необходимые пользователю данные в любом сочетании.

Администрирование базой данных нацелено на обеспечение надежного и эффективного функционирования базы данных с пониманием её структуры, адекватности содержания базы данных информационным потребностям её пользователей, а также отображения актуального состояния, обозначенной в теме её предметной области.

Последовательность выполнения задания

Постановка задачи

Студентам для выполнения конкурсного задания предлагается на основе исходных данных, представленных в формате Excel, и схемы базы данных, предварительно продумать свои действия, проанализировав таблицу Excel. При необходимости, допускается редактирование структуры файла Excel для удобства переноса в Access. Файл формата Excel должен быть предоставлен участнику конкурса его организаторами до начала выполнения задания. Как использовать информацию из Excel-файла для заполнения базы данных, каждый участник решает самостоятельно. Информация, размещенная в Excel-файле.

Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории участника	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Студент	Модуль 1 Создание структуры базы данных	20 минут	Создана база данных в соответствии с определенной структурой таблиц и схемой данных.

Модуль 2 Заполнение базы данных	25 минут	База данных заполнена информацией с использованием данных Excel-файла.
Модуль 3 Создание запросов и отчетов	80 минут	Созданы запросы на выборку и отчеты.
Модуль 4 Организация пользовательского интерфейса	55 минут	Создана многостраничная кнопочная форма
Общее время выполнения конкурсного задания: 3 часа		

Участник может самостоятельно распределить время на выполнение каждого модуля.

Особые указания: во время соревнований запрещено использовать мобильный телефон, флеш-накопитель, любые usb-устройства

Конкурсное задание

Модуль 1 – Создание структуры базы данных

1. Создать базу данных «Праздники_№ по жеребьевке» в папке, определенной организаторами конкурса.
2. Создать и сохранить таблицу **Агентства** со следующей структурой:

Имя поля	Тип данных	Ключевое поле	Размер поля	Обязательное поле	Индексированное поле
Код_агентства	Счетчик	да			
Название	Короткий текст		30	да	Да (совпадения не допускаются)

3. Создать и сохранить таблицу **Аниматоры**

Имя поля	Тип данных	Ключевое поле	Размер поля	Обязательное поле	Значение по умолчанию
Код_Аниматора	Счетчик	да			
Фамилия	Короткий текст		25	да	
Имя	Короткий текст		25	да	
Код_агента	Числовой			да	отсутствует

4. Создать и сохранить таблицу **Праздники** со следующей структурой

Имя поля	Тип данных	Ключевое поле	Размер поля	Обязательное поле	Значение по умолчанию
Код_Праздника	Счетчик	да			
Код_Аниматора	Числовой			да	отсутствует
Дата_праздника	Дата и время (короткий формат даты)			да	
Время_начала	Дата и время (короткий формат времени)			да	

Гирлянда	Числовой				0
Фейерверк	Числовой				отсутствует
Хлопушка	Числовой				отсутствует
Мероприятие	Короткий текст		35	да	

Агентства **не работают по понедельникам**, поэтому при попытке записаться на понедельник должно выдаваться сообщение «По понедельникам агентства не работают!». Поле **Мероприятие** содержит выпадающий список, оформленный в виде таблицы:



Рис. 1 Вид таблицы для подстановки

5. Организовать схему данных в соответствии с рис. 2:

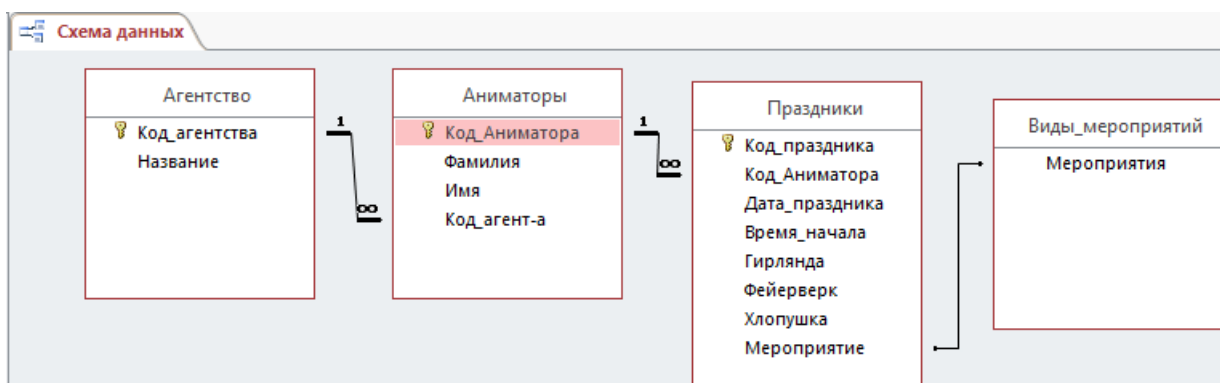


Рис. 2 Схема данных базы **Праздники**

Модуль 2 – Заполнение базы данных

1. Заполнить таблицу **Агентство**:

Код_агенства	Название
1	Ладушка
2	Маэстро
3	Салют

Рис. 3 Вид таблицы **Агентство** после заполнения

- Создать форму **Выбор агентства** с выпадающим списком (обратить внимание на вид формы, который должен соответствовать образцу!).

Выбор агентства

Аниматоры

Агентство

Аниматоры агентства

Фамилия	
*	

Запись: 1 из 1

Нет фильтра Поиск

После добавления данных форма должна выглядеть следующим образом:

Выбор агентства

Аниматоры

Агентство

Аниматоры агентства

Фамилия	
Горин	Сергей
Демина	Ольга
Иванов	Матвей
Котов	Андрей
*	

Запись: 1 из 4

Нет фильтра Поиск

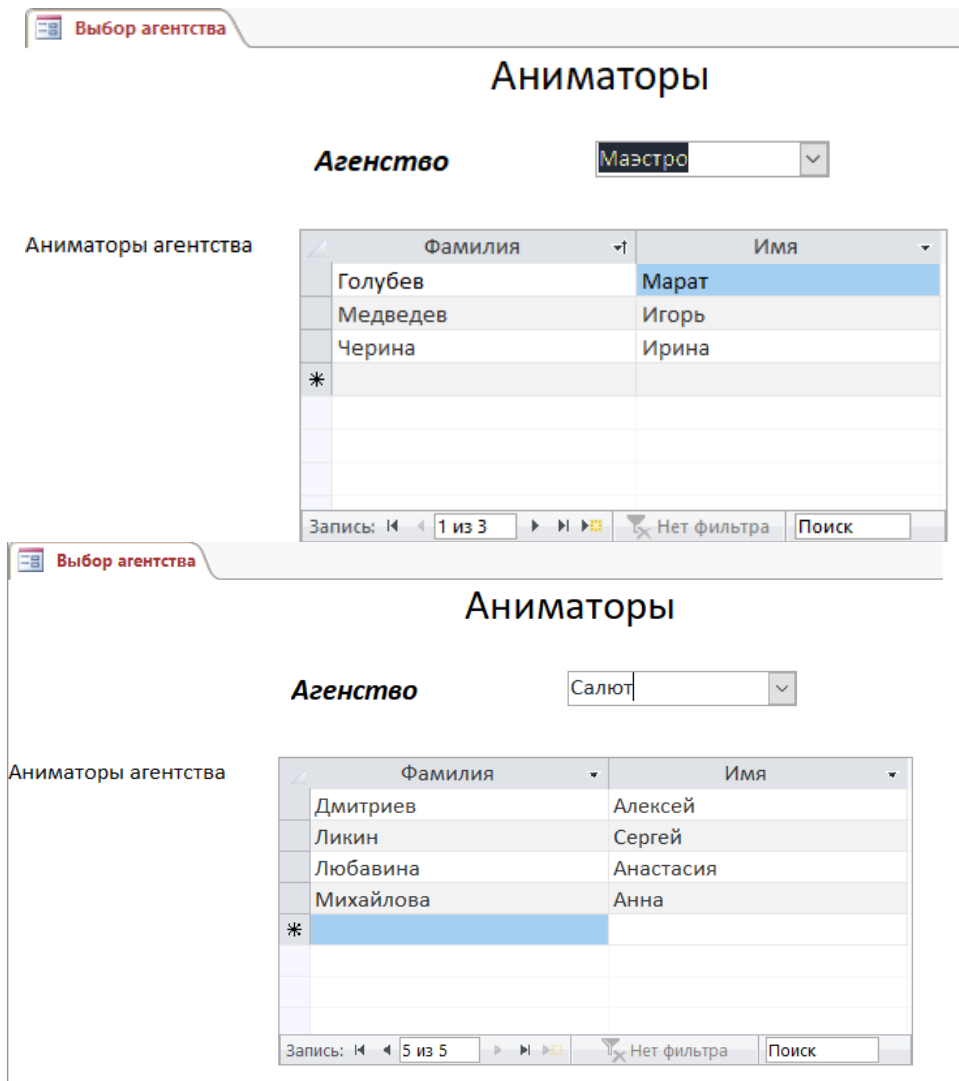


Рис. 4 Вид формы **Выбор агентства** после добавления данных

3. Создать форму с именем **Праздники** и выпадающим списком (**обратить внимание на вид формы, который должен соответствовать образцу!**).

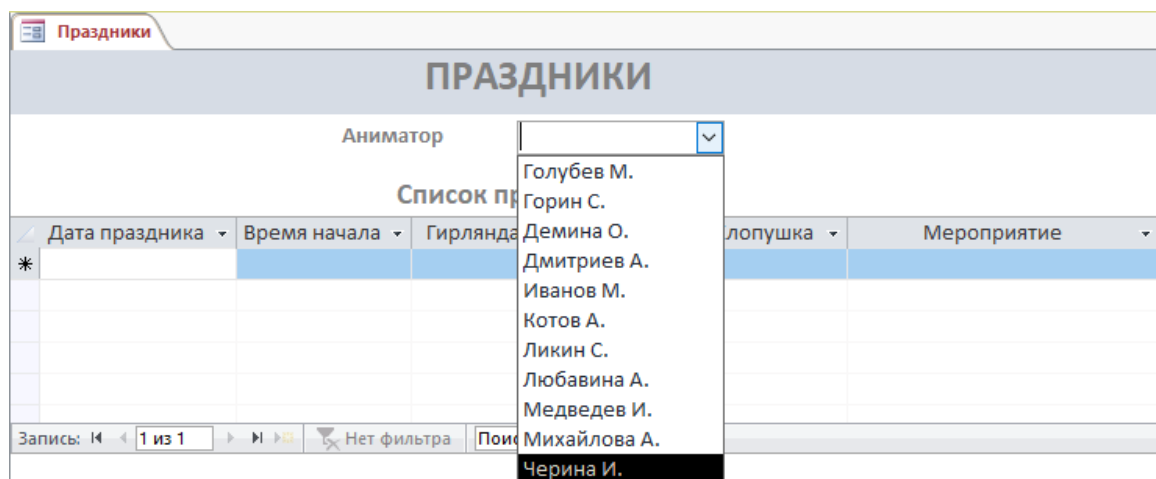


Рис. 5 Вид формы **Праздники** до добавления данных

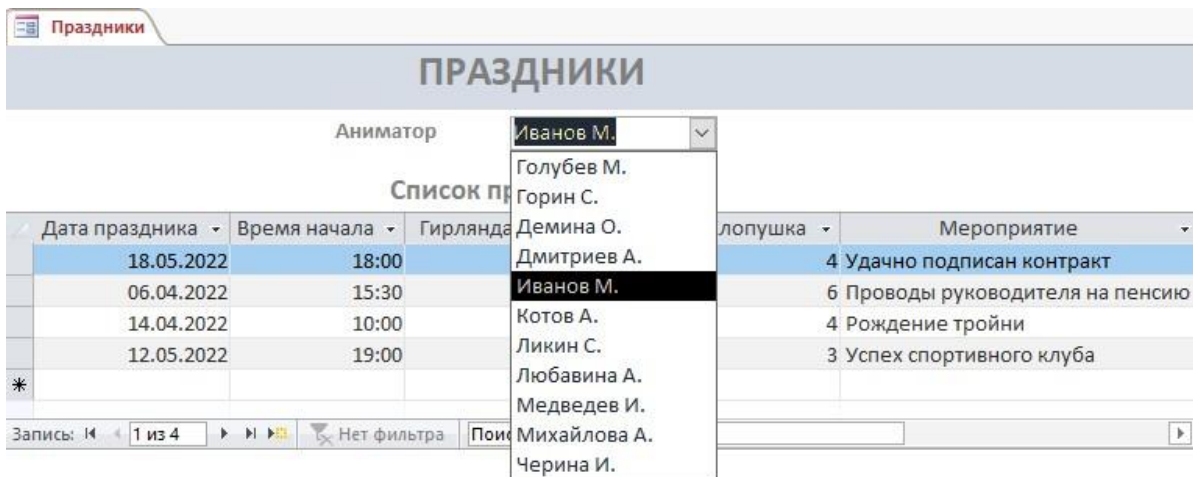


Рис. 6 Пример вида формы **Праздники** после добавления данных

Модуль 3 – Создание запросов и отчетов

1. Создать запрос следующего вида:

Мероприятие	Гирлянды	Фейерверки	Хлопушки
1 место в отрасли	20	16	11
Встреча одноклассников	18	8	11
Выигрыш в лотерею	8	2	4
День рождения	35	21	26
Защита диссертации	10	5	7
Объединение двух организаций	14	7	11
Окончание дачного сезона	8	6	6
Победа на конкурсе	9	9	14
Проводы руководителя на пенсию	15	6	14
Рождение тройни	10	6	4
Удачно подписан контракт	6	7	6
Успех спортивного клуба	2	9	5
Юбилей фирмы	22	6	21
Итого	177	108	140

Рис. 7 Запрос **Использование атрибутов**

2. Создать запрос, определяющий итоговый заработок аниматоров:

Оплата работы аниматора	
Аниматор	Итоговый заработок
Медведев Игорь	15 300 ₽
Ликин Сергей	14 300 ₽
Михайлова Анна	13 200 ₽
Черина Ирина	12 100 ₽
Котов Андрей	11 200 ₽
Любавина Анастасия	11 000 ₽
Иванов Матвей	9 800 ₽
Дмитриев Алексей	7 700 ₽
Демина Ольга	6 300 ₽
Горин Сергей	6 300 ₽
Голубев Марат	5 700 ₽

Рис. 8 Запрос **Оплата работы аниматора**

3. Создать запрос, определяющий средние затраты на использование атрибутов для праздников по агентствам:

Средние расходы на атрибуты по агентствам	
Название	Средние расходы на все атрибуты
Ладушка	2 301,43 ₽
Маэстро	1 948,18 ₽
Салют	2 423,53 ₽

Рис. 9 Запрос **Средние расходы на атрибуты по агентствам**

4. Создать параметрический отчет по аниматору. Фамилия и имя аниматора (в одном поле), агентство и актуальная дата составления отчета должны размещаться в заголовке отчета. Отчет должен быть отформатирован в соответствии с образцом (фон области данных отчета необходимо изменить примерно на желто-бежевый):

Введите значение параметра ? X

Введите фамилию аниматора

Количество проведенных мероприятий		
Название агентства	Ладушка	10.04.2022
Аниматор	Котов Андрей	

4

Рис. 10 Оформление параметрического отчета

5. Создать отчет с круговой диаграммой для сравнения затрат на атрибуты праздников по всем аниматорам:

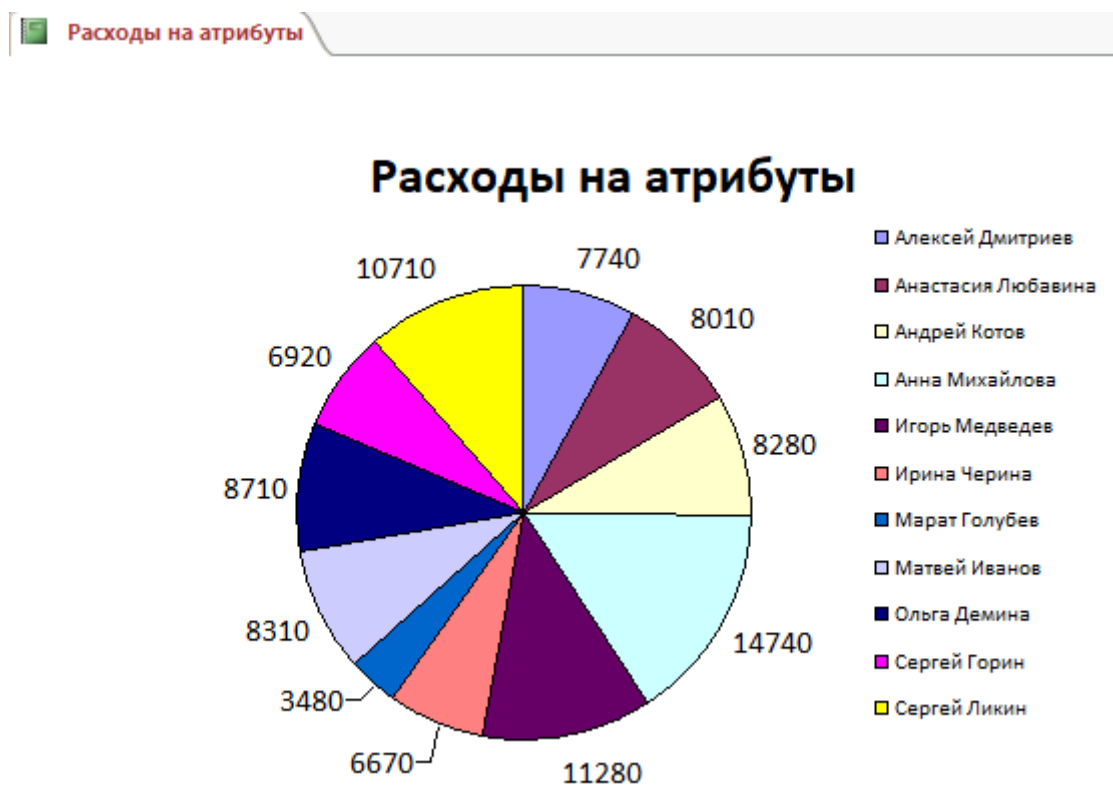


Рис. 11 Образец оформления диаграммы отчета

6. Создать параметрический отчет с диаграммой следующего вида:

Введите значение параметра ? X

Введите фамилию

Котов

OK Отмена



Рис. 12 Образец оформления гистограммы

7. Создать отчет с итогами проведенных праздников следующего вида.

Итоги проведенных мероприятий

Итоги проведенных мероприятий

Мероприятие	Дата	Стоимость
1 место в отрасли	07.04.2022	7660
	22.04.2022	4990
	11.05.2022	4920
	18.05.2022	5060
	ИТОГО:	22 630 Р
Встреча одноклассников	08.04.2022	5920
	21.04.2022	4530
	22.04.2022	5880
	ИТОГО:	16 330 Р
Выигрыш в лотерею	14.05.2022	6420
	ИТОГО:	6 420 Р
День рождения	05.04.2022	4280
	06.04.2022	4100
	06.04.2022	5370
	07.04.2022	5720
	23.04.2022	4490
	07.05.2022	3350
	12.05.2022	5300
	14.05.2022	5960
	18.05.2022	4460
ИТОГО:	43 030 Р	
Удачно подписан контракт	08.04.2022	5160
	18.05.2022	3820
	18.05.2022	3600
	ИТОГО:	12 580 Р
Успех спортивного клуба	12.05.2022	5190
	14.05.2022	4260
	ИТОГО:	9 450 Р
Юбилей фирмы	08.04.2022	5580
	21.04.2022	3990
	08.05.2022	4200
	13.05.2022	4210
	18.05.2022	5950
	ИТОГО:	23 930 Р
Итого по всем мероприятиям:		208450 Руб.

Рис. 13 Начальный и конечный фрагменты отчета **Итоги проведенных мероприятий**

Модуль 4 – Организация пользовательского интерфейса

1. Разработать форму **Калькулятор** для определения стоимости праздника:

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Рис. 14 Вид формы при загрузке

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас б

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Рис. 15 Выбор агентства из выпадающего списка

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Голубев
Медведев
Черина

Рис. 16 Выбор фамилии аниматора из выпадающего списка

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Рис. 17 Появление имени аниматора после выбора фамилии

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

К сожалению, аниматор в понедельник не работает. Выберите другую дату.

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Рис. 18 Примеры выбора даты

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Все агентства начинают работу с 11 часов

Рис. 19 Результат выбора «некорректного» времени

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ


Рис. 20 Примеры выбора времени. Оплата работы меняется автоматически в зависимости от времени суток

Калькулятор

Агентство Аниматор

Вас будет обслуживать:

Выберите дату

Введите время начала мероприятия 

Оплата работы аниматора

Определитесь с количеством атрибутов

Гирлянды

Фейерверки

Хлопушки

ИТОГО К ОПЛАТЕ

Агентство	Ладушка	Аниматор	Иванов
Вас будет обслуживать:	Матвей		
Выберите дату	12.04.2022		
Введите время начала мероприятия	20:30		
Оплата работы аниматора	2 800 Р		
<u>Определитесь с количеством атрибутов</u>			
Гирлянды	2		
Фейерверки	2		
Хлопушки	2		
ИТОГО К ОПЛАТЕ	4 160 Р		

Рис. 21 Примеры подсчета итога оплаты мероприятия

2. Создать Главную кнопочную форму, которая будет запускаться при открытии файла базы данных.

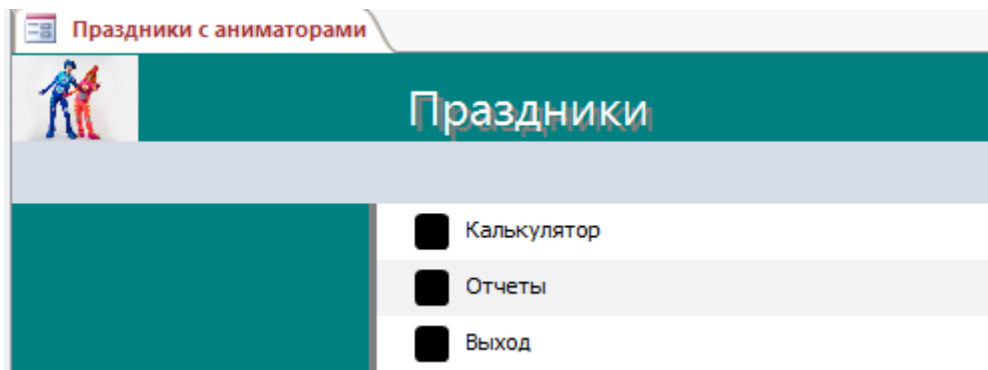


Рис. 22 Вид главной кнопочной формы

3. Страница **Отчеты** должна обеспечивать открытие всех ранее созданных отчетов и возврат на первую страницу Главной кнопочной формы.

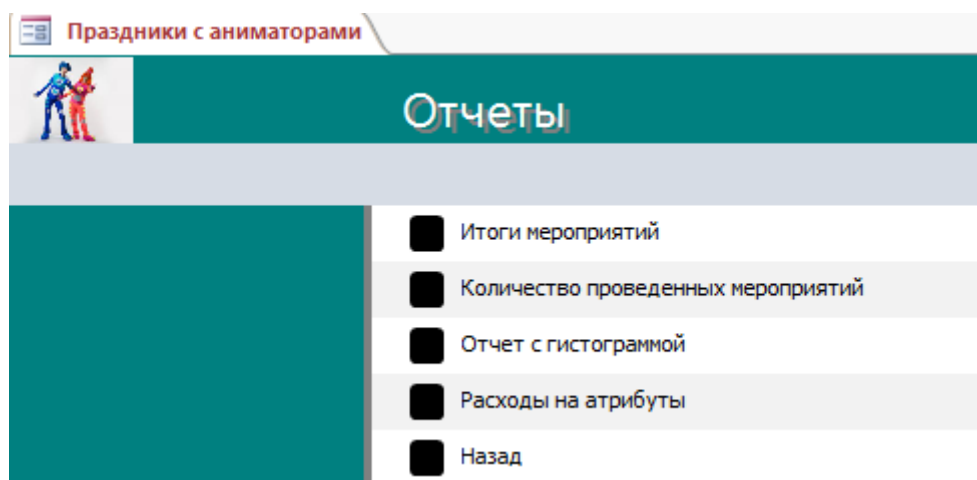


Рис. 23 Вид страницы **Отчеты**

Критерии оценки выполнения задания

Студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Создание структуры базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных «Праздники» в папке, определенной организаторами конкурса 2. Создание таблицы Агентства 3. Создание таблицы Аниматоры 4. Создание таблицы Праздники 5. Организация связей между таблицами 	15
2. Заполнение базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение таблицы Агентства 2. Создание формы с выпадающим списком Выбор агентства 3. Создание формы с выпадающим списком Праздники 4. Точность заполнения таблицы Агентства 5. Точность заполнения таблицы Аниматоры 6. Точность заполнения таблицы Праздники 	20
3. Создание запросов и отчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание запроса с итогами Использование атрибутов 2. Создание запроса Оплата работы аниматора 3. Создание запроса Средние расходы на атрибуты по агентствам 4. Создание параметрического отчета Количество проведенных мероприятий 5. Создание отчета Расходы на атрибуты 6. Создание параметрического отчета с гистограммой 7. Создание итогового отчета Итоги проведенных мероприятий 	35
4. Организация пользовательского интерфейса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание главной кнопочной формы с именем Праздники 2. Размещение картинки в заголовке кнопочной формы 3. Корректная работа формы Калькулятор 4. Создание и корректная работа кнопок главной кнопочной формы 5. Запуск Главной кнопочной формы при открытии базы данных 	30
ИТОГО		100

Модуль 1. Создание структуры базы данных

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Модуль 1	1.	Создание базы данных «Праздники» в папке, определенной организаторами конкурса	0,5	0,5	
	2.	Создание таблицы Агентства	1	1	
	3.	Создание таблицы Аниматоры	1,5	1,5	
	4.	Создание таблицы Праздники	10	10	
	5.	Организация связей между таблицами	2	2	
ИТОГО: 15					

Модуль 2. Заполнение базы данных

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Модуль 2	1.	Заполнение таблицы Агентства	0,5	0,5	
	2.	Создание формы с выпадающим списком Выбор агентства	5	5	
	3.	Создание формы с выпадающим списком Праздники	5	5	
	4.	Точность заполнения таблицы Аниматоры	3	3	
	5.	Точность заполнения таблицы Праздники	6,5	6,5	
ИТОГО: 20					

Модуль 3. Создание запросов и отчетов





Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
Модуль 3	1.	Создание запроса с итогами Использование атрибутов	3	3	
	2.	Создание запроса Оплата работы аниматора	5	5	

3.	Создание запроса Средние расходы на атрибуты по агентствам	4	4	
4.	Создание параметрического отчета Количество проведенных мероприятий	6	6	
5.	Отчет Расходы на атрибуты	6	6	
6.	Создание параметрического отчета с гистограммой	4	4	
7.	Создание итогового отчета Итоги проведенных мероприятий	7	7	
ИТОГО: 35				


Модуль 4. Организация пользовательского интерфейса

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)*
Модуль 4	1.	Создание главной кнопочной формы с именем Праздники	1	1	
	2.	Размещение картинки в заголовке кнопочной формы	1	1	
	3.	Корректная работа формы Калькулятор	18	18	
	4.	Корректная работа кнопок главной кнопочной формы	3	3	
	5.	Создание страницы Отчеты	1	1	
	6.	Корректная работа кнопок страницы Отчеты	5	5	
	7.	Запуск Главной кнопочной формы при открытии базы данных	1	1	
ИТОГО:30					



Оборудование

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Компьютер, Моноблок или Ноутбук (не менее Intel Core i3-7100/4GB/USB KB&Mouse). Монитор не менее 19".		Системный блок Intel Core i3 8130U, 4GB, 1Тб, монитор 21.5"	Шт.	1
2	Кресло компьютерное		Размеры: 120x65	Шт.	1
3	Стол офисный		1400x600x750	Шт.	1
4	Сетевой фильтр Pilot		Четыре розетки	Шт.	1
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА КОМПЬЮТЕРЕ УЧАСТНИКА					
1	Операционная система		Microsoft Windows 7-10	шт.	1
2	Microsoft Office (Word, Excel, Access)		Версия 2016, 2019.	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)					
1	Ручка шариковая		любая	шт.	1
2	Специальное кресло - коляску (для участников с проблемами ОДА), программу NVDA, клавиатуру с кодом Брайля, слуховой аппарат.				
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ					
			По согласованию с главным экспертом		

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	Шт.	2
2	Вешалка для одежды		Стандартный	шт	2
3	Аптечка первой помощи		Стандартная	шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

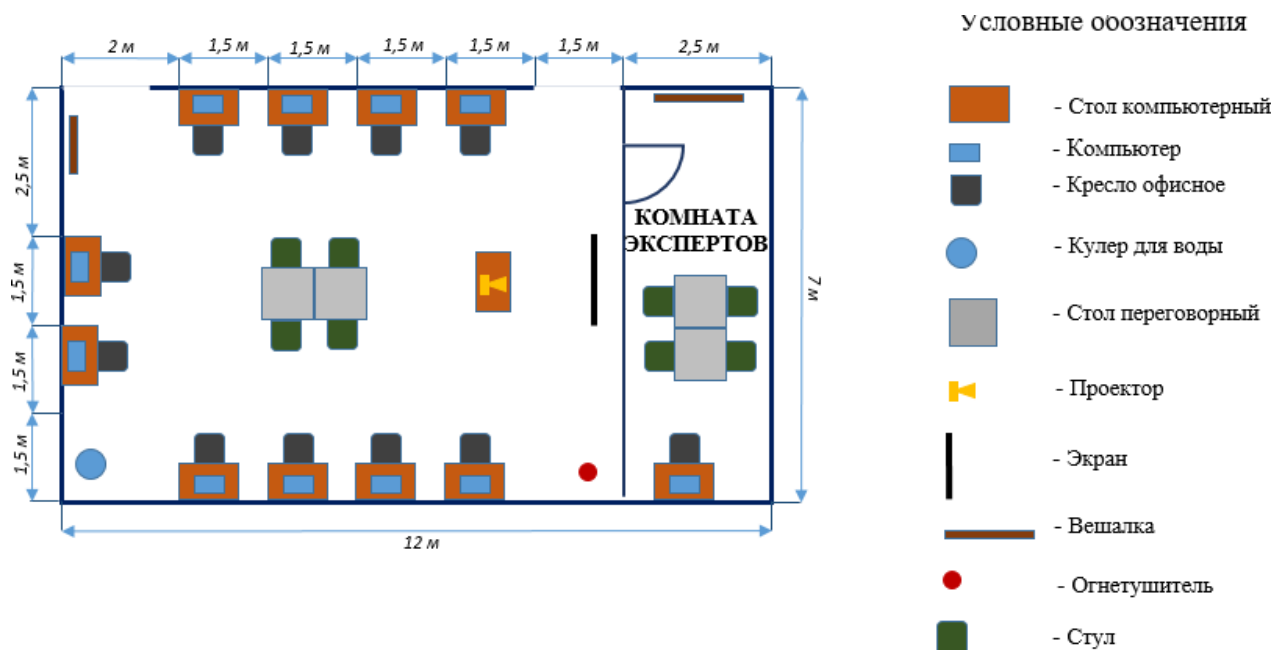
№ п/п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Точки электропитания		Точка электропитания 220 V	Шт	11
3	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	Шт.	1
4.	Стаканчики для воды		50 шт	Уп.	1
5	Вода для кулера		19 л	Шт.	1

Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех нозологий

Наименование нозологий	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование
Рабочее место участника с нарушением слуха	4,5	1,2	Звукоусиливающая аппаратура.
Рабочее место участника с нарушением зрения	4,5	1,2	Для участников с нарушением зрения (слабовидящих) конкурсное задание должно быть напечатано в крупношрифтовом формате
Рабочее место участника с нарушением ОДА	4,5	1,2	Трансформируемые элементы оборудования и мебель на рабочих местах, специальные механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего

			стула по высоте и наклону, оборудование, обеспечивающее возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	4,5	1,2	Нет
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	4,5	1,2	Нет

Схема застройки соревновательной площадки



Освещение рабочих мест участников должно соответствовать СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

Требования охраны труда и техники безопасности

1. Настоящая инструкция определяет требования охраны труда для конкурсантов и экспертов (далее участники) чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. К работе в качестве участников допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3. Участники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда

4. Во время работы на участника могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы: - повышенный уровень статического электричества; - повышенный уровень пульсации светового потока; - повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека; - напряжение зрения, внимания; - интеллектуальные, эмоциональные нагрузки; - монотонность труда, длительные статические нагрузки; - большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени.

5. Участник обязан:

- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять требования настоящей инструкции по охране труда и других инструкций, знание которых обязательно в соответствии с должностными обязанностями; - соблюдать противопожарный режим учреждения.

6. О любом происшествии и (или) несчастном случае на рабочем месте необходимо сообщить эксперту, находящемуся на площадке проведения соревнований.

7. Перед началом работы необходимо подготовить рабочую зону для безопасной работы: - проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы; - проверить, путем внешнего осмотра, достаточность освещенности.

8. При обнаружении каких-либо недостатков и неисправностей сообщить об этом техническому эксперту и не приступать к работе до их устранения

9. Участник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда.

10. Во время работы необходимо содержать в чистоте и порядке рабочую зону, не захламлять ее.

11. На рабочем месте запрещается: - качаться на кресле (стуле);

- вставать ногами на офисные кресла и любую другую подвижную мебель; - использовать не по назначению канцелярские принадлежности, оргтехнику и другие приборы; - прикасаться мокрыми руками к оргтехнике и другим электроприборам; - натягивать и перегибать питающие кабели электроприборов и техники; - разбирать оргтехнику и другие приборы, заниматься их ремонтом;

- закрывать вентиляционные отверстия оргтехники бумагой и другими предметами.

12. При перерыве в подаче электроэнергии необходимо отключать от электросети все электрооборудование

13. При работе с персональным компьютером руководствоваться требованиями «Инструкции по охране труда для пользователей персональных компьютеров и видео-дисплейных терминалов. И 014-2014».

14. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления несвойственных звуков (шума), запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации эксперту.

15. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, немедленно известить эксперта, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

16. При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о происшествии эксперту, при необходимости, вызвать пожарную команду по телефону – 112.

17. Привести в порядок рабочее место.

18. Выключить оргтехнику и другое электрооборудование.

19. Обо всех неисправностях и недостатках во время работы – сообщить эксперту.