

# **Положение о проведении конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» Нижегородской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» – 2024 г. Нижегородской области» (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – центр добровольчества «Абилимпикс» Нижегородской области, созданный на базе «ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж».

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – развитие и формирование культуры инклюзивного добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;
- оказание содействия развитию инклюзивного добровольчества;
- выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих практик, инновационных форм организации добровольческой деятельности;
- повышение компетенций лидеров проектов с использованием обучающих программ и системы наставничества;
- информирование молодежи о роли добровольчества в процессе формирования гражданского общества;
- вовлечение в добровольческую деятельность молодежи разных социальных и возрастных групп, в том числе людей с инвалидностью;
- формирование высокого статуса и имиджа добровольца в обществе, в том числе среди молодежи.

## **3. Организационный комитет Конкурса**

3.1. Для организации проведения Конкурса утверждается организационный комитет (далее – Оргкомитет), осуществляющий практические действия по подготовке, координации и проведению мероприятия.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- подготовка и проведение Конкурса;
- обеспечение подготовки рабочей документации;
- утверждение состава экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия);

— информирование заинтересованных лиц о ходе и результатах проведения Конкурса;

— осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

3.3. На Оргкомитет возлагаются функции по разрешению спорных вопросов, возникающих у участников Конкурса.

3.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом центра добровольчества «Абилимпикс» Нижегородской области (приложение 1 к Положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

3.5. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конкурсом целей и задач.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава Оргкомитета.

3.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем.

#### **4. Участники конкурса**

4.1. Участники конкурса: добровольцы (волонтеры), лидеры и представители добровольческого движения «Абилимпикс» в возрасте от 14 лет, члены молодежного содружества «Абилимпикс».

4.2. Обязательное условие для участия в Конкурсе:

— наличие личной книжки добровольца (волонтерской книжки);

— регистрация на портале «<https://dobro.ru/>».

4.3. Добровольческая деятельность должна соответствовать следующим требованиям:

— работа выполняется на добровольной основе без принуждения со стороны;

— выполняемая работа имеет социальную значимость;

— получателями услуг добровольца не являются его родственники или близкие;

— сведения о выполняемой работе зафиксированы в личной книжке добровольца.

#### **5. Экспертная комиссия Конкурса**

5.1. Экспертная комиссия Конкурса формируется для определения победителей и призеров Конкурса.

5.2. Экспертная комиссия:

— рассматривает, анализирует и осуществляет оценку поступивших заявок;

— определяет победителей и призеров Конкурса;

— оформляет необходимую документацию.

5.3. Состав Экспертной комиссии формирует Оргкомитет (приложение № 2 к Положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»). В состав Экспертной комиссии могут входить представители организаторов, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений, молодежного содружества «Абилимпикс» и общественных организаций, представители органов государственной власти. Состав Экспертной комиссии должен включать нечетное количество представителей.

5.4. Результаты Конкурса подсчитываются Экспертной комиссией и публично оглашаются.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в период с «14» ноября 2024 года по «05» декабря 2024 года в три этапа:

- 1) заявочный этап: с «14» ноября 2024 года по «01» декабря 2024 года;
- 2) работа Экспертной комиссии: с «02» декабря 2024 года по «04» декабря 2024 года;
- 3) торжественное награждение победителей Конкурса: «05» декабря 2024 года.

6.2. Для участия в Конкурсе подается заявка (приложение № 3 к Положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

6.2.1. К заявке участника необходимо приложить Портфолио и видеоролик/презентацию на тему «Я – доброволец «Абилимпикс», отражающий деятельность участника и описывающий мотивы к занятию добровольческой деятельностью (приложение № 4 к положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

6.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к положению о проведении конкурса «Лучший доброволец»).

6.4. Заявки (в электронном виде) принимаются в Центр добровольчества Абилимпикс Нижегородской области, ГБПОУ Нижегородский Губернский колледж по адресу: 603116, город Нижний Новгород, ул. Московское шоссе д.1, кабинет 104, телефон 89202965880 – руководитель ЦД Авдеева Анна Константиновна, e-mail: [avdeeva.a.k@yandex.ru](mailto:avdeeva.a.k@yandex.ru) *Тема письма: Лучший доброволец Абилимпикс, Иванов И.В.,ОО – школа 45 или ГБПОУ НГК*

Например, Лучший доброволец Абилимпикс, Петров А.П., ГБПОУ НГК

## **7. Оценка заявок участников Конкурса**

7.1. Оценка участников осуществляется каждым членом Экспертной комиссии Конкурса методом экспертной оценки по каждому критерию:

Критерий 1 (Максимальный балл – 15): системность добровольческой деятельности и прохождение обучения по добровольческой (волонтерской) деятельности - наличие записей в личной книжке добровольца, показывающих систематичность участия в добровольческой деятельности различной направленности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое,

культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.); наличие сертификатов об обучении и повышении квалификации.

Критерий 2 (Максимальный балл – 15): популяризация добровольческого опыта и его социальной значимости - личностное восприятие и трансляция деятельности при реализации добровольческих мероприятий и результатов добровольческих акций для благополучателей, в том числе в социальных сетях, на сайте, мессенджерах и других источниках в сети Интернет, средствах массовой информации (СМИ) и т.п.

Критерий 3 (Максимальный балл – 15): инклюзивное добровольчество - совместная деятельность добровольца и людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, направленная на решение социально - значимых задач; взаимодействие с общероссийскими общественными организациями инвалидов при реализации совместных проектов.

Критерий 4 (Максимальный балл – 15): доброволец «Абилимпикс»- продвижение добровольческого движения «Абилимпикс»: особый вклад в развитие добровольческого движения «Абилимпикс», организацию и реализацию добровольческой деятельности на региональных и национальных чемпионатах «Абилимпикс».

Критерий 5 (Максимальный балл – 15): социальное добровольчество - оказание помощи незащищенным слоям населения – людям с инвалидностью, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; терминальным больным.

Критерий 6 (Максимальный балл – 10): финансовая и компьютерная грамотность - повышение финансовой и/или компьютерной грамотности населения, в том числе людей с инвалидностью.

Критерий 7 (Максимальный балл – 10): иные направления добровольческой деятельности (патриотическое, поисково-спасательное, экологическое, культурное, спортивное, общественная безопасность, помощь животным и др.).

Критерий 8 (Максимальный балл – 5): логичность и грамотность текста заявки и портфолио участника Конкурса.

Общее максимальное количество баллов по всем критериям – 100 баллов.

7.2. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме полученных баллов. При равенстве баллов итоговый победитель будет определен простым большинством голосов Экспертной комиссии.

7.3. Для финалистов Конкурса устанавливается три призовых места.

7.4. Протоколы Экспертной комиссии по всем этапам Конкурса направляются в Оргкомитет.

## **8. Подведение итогов и награждение победителей**

8.1. Экспертная комиссия Конкурса:

- рассматривает заявку и пакет документов, направляемых участниками;
- подводит итоги согласно критериям Конкурса и составляет итоговый протокол;
- определяет победителя и призеров Конкурса.

8.2. Призеры и победитель Конкурса награждаются дипломами и сувенирной продукцией. По решению Экспертной комиссии могут быть вручены специальные призы.

8.3. Оргкомитет вправе устанавливать дополнительные специальные номинации Конкурса.

8.4. Итоги Конкурса освещаются в СМИ, в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет.

8.5. Чествование победителя, призеров и номинантов специальных призов Конкурса осуществляется на торжественной церемонии.

Приложение № 1  
к Положению о  
проведении конкурса  
«Лучший доброволец»

**Состав**  
**Организационного комитета конкурса «Лучший доброволец**  
**«Абилимпикс» субъекта Российской Федерации»**

Председатель Оргкомитета	<b>Пермагаева Ирина Александровна</b> , зам. директора по инклюзивному образованию ГБПОУ НГК
Заместитель председателя Оргкомитета	<b>Авдеева Анна Константиновна</b> , руководитель Центра добровольчества «Абилимпикс» Нижегородской области
Секретарь Оргкомитета	<b>Фомина Алина Алексеевна</b> , председатель Молодежного содружества Абилимпикс Нижегородской области
Члены Оргкомитета	<b>Кучугурова Ирина Евгеньевна</b> , руководитель пресс-службы Абилимпикс Нижегородской области <b>Омельченко Ирина Васильевна</b> , методист центра инклюзивного образования «Равные возможности»

Приложение № 2  
к Типовому положению  
о проведении конкурса  
«Лучший доброволец»

**Состав**  
**Экспертной комиссии конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс»**  
**Нижегородской области»**

Председатель Экспертной комиссии	<b>Катышева Наталья Михайловна</b> директор ГБПОУ НГК
Заместитель председателя Экспертной комиссии	<b>Пермагаева Ирина Александровна,</b> зам. директора по инклюзивному образованию ГБПОУ НГК
Секретарь Экспертной комиссии	<b>Авдеева Анна Константиновна,</b> руководитель Центра добровольчества «Абилимпикс» Нижегородской области
Члены Экспертной комиссии	<b>Стоянова Надежда Борисовна,</b> директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Канавинского района города Нижнего Новгорода» <b>Григорьева Альбина</b> <b>Константиновна,</b> заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Канавинского района города Нижнего Новгорода»

Приложение № 3  
к Положению о  
проведении конкурса  
«Лучший доброволец»

**Заявка на участие в конкурсе  
«Лучший доброволец «Абилимпикс» Нижегородской области»**

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Номер Личной книжки добровольца	Место учебы/работы, занимаемая должность	Номер телефона	Адрес электронной почты	Ссылка на соц. сети
		Серия, номер, кем и когда выдан						

Основные результаты добровольческой деятельности (с указанием периода реализации):



### **Форма Портфолио участника Конкурса**

1. Портфолио добровольца представляет собой разнообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях добровольца в общественно-полезной добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Портфолио состоит из:

— титульного листа, на котором отображена следующая информация: ФИО участника, дата рождения, место учебы/работы, членство в общественных организациях.

— копии «Личной книжки добровольца (волонтера)»;

— описания реализованных проектов, степени участия добровольца (волонтера) в их реализации, формы участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

— рекомендаций, отзывов;

— информацию, подтверждающую добровольческую деятельность кандидата (копии дипломов, благодарственных писем, публикаций в СМИ и прочее).

3. Оформление портфолио:

— в бумажном виде подготовленные документы и материалы вкладываются в папку-скоросшиватель;

— в электронном виде представляется файлом в формате .pdf или оформляется в виде слайда.

4. Видеоролик или презентацию участник предоставляет в «наименование организации» на флэш-накопителе/устройстве внешней памяти или по электронной почте «наименование адреса электронной почты».

#### **Требования к видеоролику:**

— продолжительность не более 1 минуты;

— непосредственное присутствие участника в видеоролике.

#### **Критерии оценки видеоролика:**

— соответствие заявленным критериям;

— оригинальность;

— содержательность;

— наличие мотивационной составляющей (стимул/пример другим людям к занятию добровольческой деятельностью).

#### **Требования к презентации:**

— не более 3 слайдов;

— наличие фотоматериалов.

#### **Критерии оценки презентации:**

— оригинальность;

— содержательность;

— наличие фотоматериалов, отражающих добровольческую деятельность.

Приложение № 5  
к Положению о  
проведении конкурса  
«Лучший доброволец»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Субъект персональных данных,**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

**Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.**

**Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**

**Со следующей целью обработки персональных данных:**

Проведения конкурса «Лучший доброволец «Абилимпикс» субъекта Российской Федерации».

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

Фамилия; имя; отчество; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; Пол; Номер контактного телефона; Электронный адрес; Портфолио; Личная книжка добровольца (волонтера), Информация, подтверждающая добровольческую деятельность; Видеоролик/презентация участника.

**Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):**

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

**Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование.

**Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)